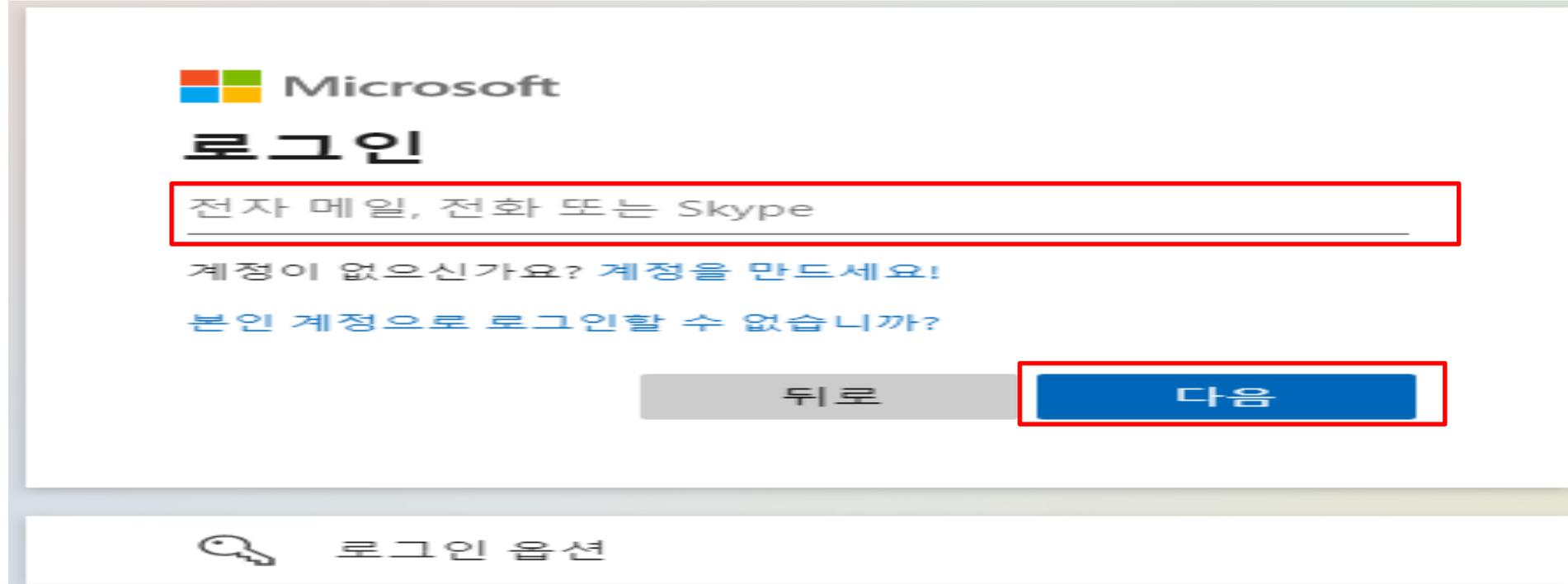


OneDrive 백업 및 삭제 매뉴얼

① 원드라이브 파일 백업 후 삭제

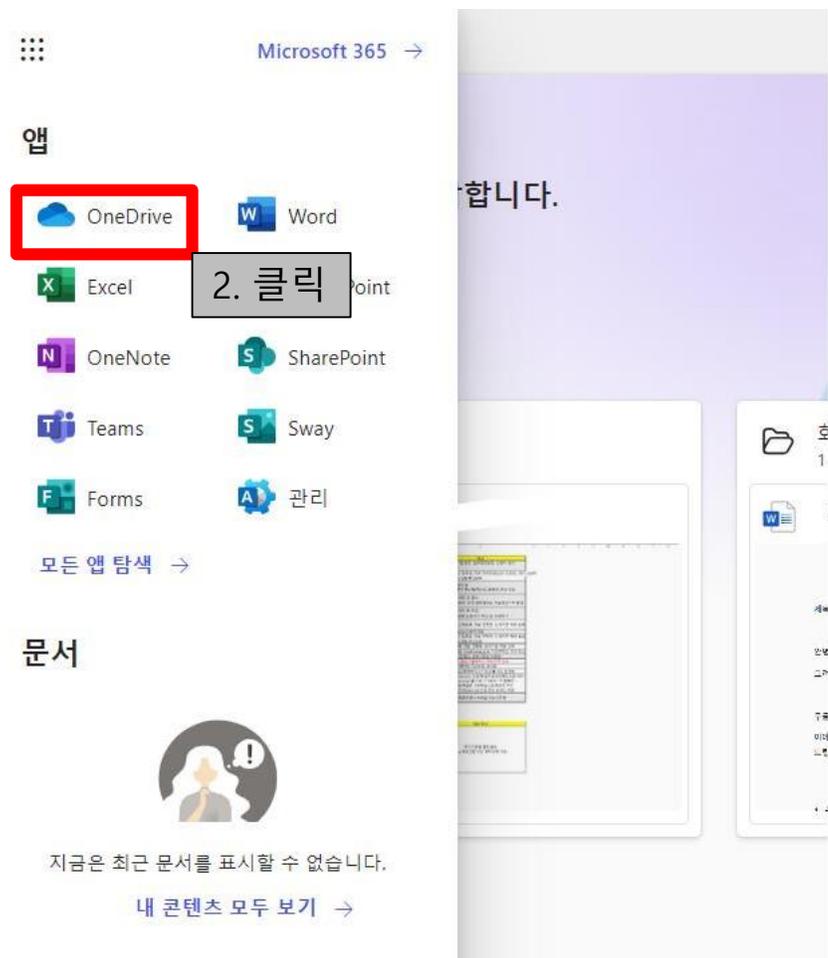
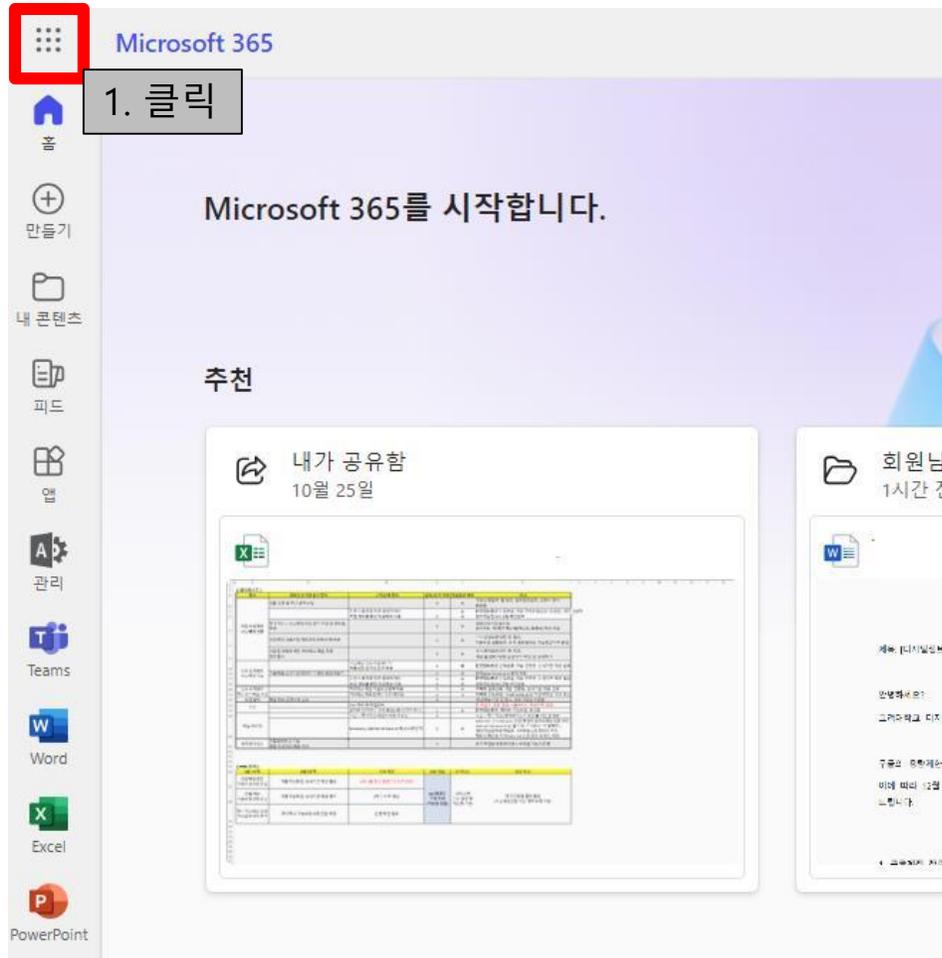
1-1. 로그인 페이지([클릭](#))에서 부산대학교 MS 계정으로 로그인



The image shows a Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Microsoft" is written in a sans-serif font. Underneath that, the Korean word "로그인" (Login) is displayed in a larger, bold font. A text input field is positioned below the title, containing the placeholder text "전자 메일, 전화 또는 Skype". This input field is highlighted with a red rectangular border. Below the input field, there are two lines of text: "계정이 없으신가요? 계정을 만드세요!" and "본인 계정으로 로그인할 수 없습니까?". At the bottom of the main content area, there are two buttons: a grey button labeled "뒤로" (Back) and a blue button labeled "다음" (Next). The "다음" button is highlighted with a red rectangular border. At the very bottom of the page, there is a footer area containing a key icon and the text "로그인 옵션" (Login options).

① 원드라이브 파일 백업 후 삭제

1-2. 로그인 후, Microsoft 365 메인화면에서 원드라이브 메뉴로 이동



① 원드라이브 파일 백업 후 삭제

1-3. 내 파일 메뉴에서 백업할 파일들을 선택하고 다운로드 후 삭제

The screenshot shows the OneDrive web interface. On the left sidebar, the '내 파일' (My files) menu item is highlighted with a red box and labeled '1. 클릭'. The main content area shows a file list with a folder named '업' and two files: '엑셀문서.xlsx' and '테스트.txt'. The '다운로드' (Download) button in the top toolbar is highlighted with a red box and labeled '2. 클릭'. The '삭제' (Delete) button is also highlighted with a red box and labeled '3. 클릭'. The file list table is as follows:

이름	수정된 날짜	수정한 사람	파일 크기	공유
업	5분 전	메일테스트 재학생[재	0개 항목	비공개
엑셀문서.xlsx	몇 초 전	메일테스트 재학생[재	8.32KB	비공개
테스트.txt	4분 전	메일테스트 재학생[재	4바이트	비공개

① 원드라이브 파일 백업 후 삭제

1-4. 파일 삭제 후, 휴지통 완전 삭제

OneDrive

검색

+ 새로 추가

휴지통 비우기

2. 클릭

휴지통

1. 클릭

이름	삭제된 날짜	삭제한 사람	만든 사람	원래 위치
테스트.txt	2023-11-10 오후 4:15	메일테스트 재학생	메일테스트 재학생	
엑셀문서.xlsx	2023-11-10 오후 4:15	메일테스트 재학생	메일테스트 재학생	

원하는 항목을 찾지 못하셨나요? [2단계 휴지통을\(를\) 확인해 보세요.](#)

① 원드라이브 파일 백업 후 삭제

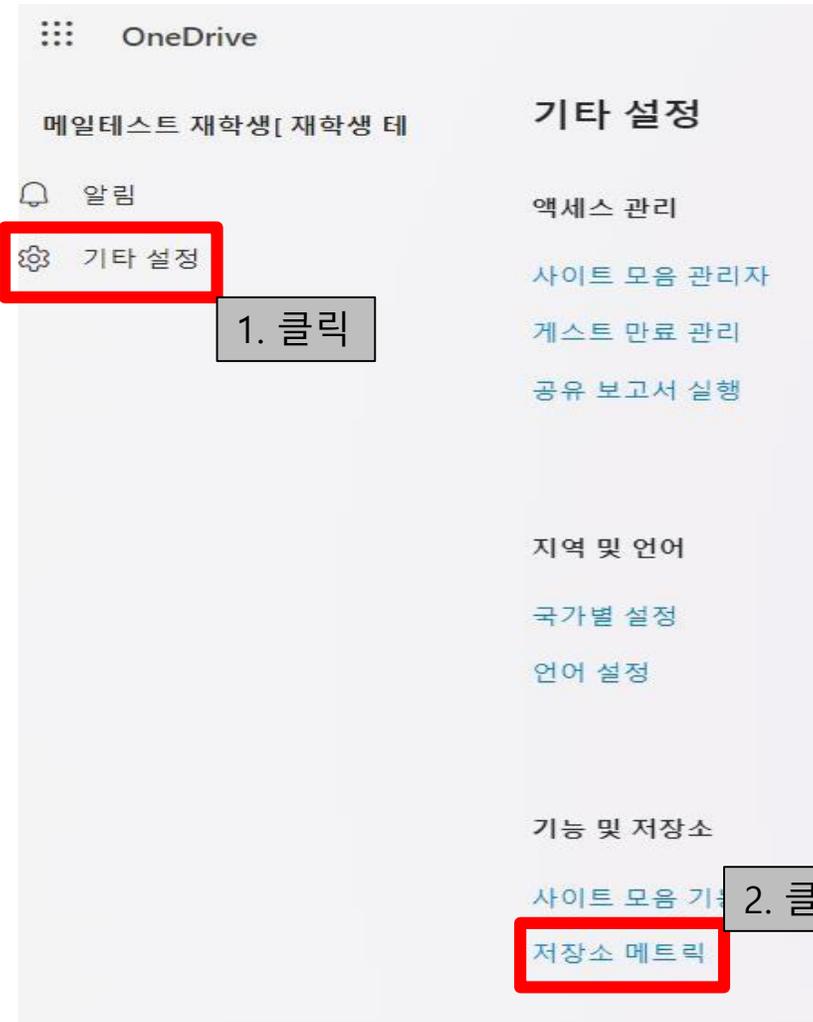
1-5. 원드라이브 최종 사용량 확인을 위한 설정 메뉴로 이동

The screenshot shows the OneDrive web interface. In the top right corner, a gear icon (settings) is highlighted with a red box and labeled "1. 클릭". A dropdown menu is open, showing "OneDrive 설정" (OneDrive settings) highlighted with a red box and labeled "2. 클릭". The main content area shows a table of files under "내 파일" (My files).

이름	수정된 날짜	수정한 사람	파일 크기	공유	활동
앱	11월 10일	메일테스트 재학생[재	1개 항목	비공개	

① 원드라이브 파일 백업 후 삭제

1-6. 기타 설정 -> 저장소 메트릭 메뉴로 이동하여 사용량 확인



OneDrive

메일테스트 재학생 [재학생 테]

알림

기타 설정

액세스 관리

사이트 모음 관리자

게스트 만료 관리

공유 보고서 실행

지역 및 언어

국가별 설정

언어 설정

기능 및 저장소

사이트 모음 관리

저장소 메트릭

사이트 설정, 저장소 메트릭 ⓘ

사이트 모음

5.00GB 중 4.00GB

(페이지 1 / 1)

형식	이름	전체 크기↓	상위 비율(%)	사이트 할당량 비율(%)	마지막으로 수정한 날짜
폴더	_catalogs	1.2MB	58.95%	0.00%	2023-11-17 오후 2:21
폴더	Lists	580.1KB	26.85%	0.00%	2023-11-14 오전 11:35
폴더	스타일 라이브러리	89.5KB	4.14%	0.00%	2022-11-09 오전 10:43
폴더	문서	60.3KB	2.79%	0.00%	2023-11-15 오전 10:18
폴더	양식 서식 파일	44KB	2.04%	0.00%	2022-11-09 오전 10:44

감사합니다.